

 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	
Θέμα:	ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
Όργανο προς το οποίο απευθύνεται:	Δ8 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Αριθ. Πρωτοκόλλου:	8468 / 2020
Ημ. Καταχώρησης:	04/06/2020
Διεκπεραίωση έως:	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	
Αιτών:	ΤΑΤΙΑΝΑ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ-ΣΤΑΥΡΟΥ
Στοιχεία που συνοδεύουν το έγγραφο	Ο Υπάλληλος
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 7 ΚΑΙ 8 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΤΟΥ Ν.1943/1991 (ΦΕΚ 50 Α΄) ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ.	
Central Protocol No.	28932 / 2020

Ιωάννινα, 03.06.2020

Αρ. Πρωτ. ΟΥ_20_02

Προς: τον Δήμο Ιωαννιτών
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Υπ' όψιν Διευθυντού Κ^{ον} Σωτ. Σπυριδάκη

Κοινοποίηση:

- Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Κ^{ον} Φ. Βάββα

ΘΕΜΑ: Παροχή πληροφοριών.

Στις εγκαταστάσεις του εργοταξίου του Δήμου, διατηρείται αποθήκη στην οποία φυλάσσονται διάφορα οικοδομικά υλικά, αλλά και είδη πρώτης ανάγκης.

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε:

- Αν τηρείται συγκεκριμένος τρόπος διακίνησης των υλικών και ποιος είναι αυτός.
- Αν τηρούνται πληροφορίες για κάθε εισαγωγή και εξαγωγή σε τυποποιημένο έγγραφο στο οποίο να ταυτοποιούνται το όνομα του εντολέα, το όνομα του διαχειριστή και το όνομα και η ιδιότητα του παραλήπτη των υλικών.
- Αν τηρείται μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης αποθήκης.
- Αν τηρείται ISO στη λειτουργία της υπηρεσίας αυτής και τότε εκδόθηκε η πιο πρόσφατη πιστοποίηση της ορθής τήρησής του.

Επίσης, είτε υπάρχουν τα προαναφερόμενα είτε όχι, παρακαλούμε να μας χορηγήσετε λίστα απογραφής των υλικών αυτών (αποθέματα), με ημερομηνία απογραφής την 31.12.2019, στην οποία να αναφέρονται κατά ελάχιστον:

- Περιγραφή του είδους.
- Ο κωδικός για το συγκεκριμένο προϊόν του εργοστασίου παραγωγής, ή ο κωδικός για το συγκεκριμένο προϊόν του συστήματος τήρησης αποθήκης του Δήμου.
- Η χωρητικότητα ανά συγκεκριμένη συσκευασία.
- Η ποσότητα της συγκεκριμένης συσκευασίας.
- Η ημερομηνία λήξης του υλικού.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Επιστολή με το ίδιο περιεχόμενο αποστείλαμε στις 25.05.2020 στη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου και έλαβε αριθμό πρωτοκόλλου: 26426/2593/25.5.2020 (Συν.)
- Η Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου, μας απάντησε με το δικό της 27019/1959, σχετ.26484/1912, στις 01.06.2020, με το οποίο μας παρέπεμψε στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών. (Συν)

Για την δημοτική παράταξη «ΙΩΑΝΝΙΝΑ_2023»

Η επικεφαλής
Τατιάνα Καλογιάννη - Σταύρου

Δημοτική Παράταξη Ιωάννινα_2023

Λεωφόρος Δωδώνης 3, 452 21 Ιωάννινα, site: www.ioannina2023.gr |email: ioannina2023@gmail.com



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης,
Συντήρησης Έργων και Πρασίνου.
Τμήμα Συντηρήσεων Έργων και
Πολιτικής Προστασίας.
Ταχ. Δ/ση: Κωνσταντινουπόλεως 6,
Τ.Κ. 45 445, Ιωάννινα
Τηλ: 2651031168, 2651031448
Fax: 2651077805

Ιωάννινα 1/6/2020

Αρ.πρωτ. 27019/1959

ΣΧΕΤ 26484/1912

✓ Προς: Δημοτική Παράταξη Ιωάννινα_2023
Λεωφόρος Δωδώνης 3
ΤΚ 45221 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Αγαπητή κυρία Καλογιάννη,

Σε απάντηση της υπ' αριθμ.πρωτ. ΔΚΑ_20_03 [25/5/2020] επιστολής σας, σας ενημερώνω ότι την ευθύνη της αποθήκης του εργοταξίου έχει η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών στην οποία και πρέπει να απευθυνθείτε.

Είμαστε στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία ή διευκρίνηση.

ΜΕ ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Καθαριότητας Ανακύκλωσης
Συντηρήσεων Έργων και Πρασίνου



ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
- 2 ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ ΠΑΠΠΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ
- 3 ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
- 4 ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Ε.Δ.

- 1. Αρχείο
- 2. Χρον. Αρχείο

Ιωάννινα, 25.05.2020
Αρ. Πρωτ. ΔΚΑ_20_03

Προς: τον Δήμο Ιωαννιτών

Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων και Πρασίνου
Υπ' όψιν Διευθυντού Κ^ο Θεοφάνη Τσεκούρα

Κοινοποίηση:

- Αντιδήμαρχο Έργων Συντήρησης, Πρασίνου, Παιδικών Χαρών,
Κ^ο Αριστείδη Παππά

ΘΕΜΑ: Παροχή πληροφοριών.

Στις εγκαταστάσεις του εργοταξίου του Δήμου, διατηρείται αποθήκη στην οποία φυλάσσονται διάφορα οικοδομικά υλικά, αλλά και είδη πρώτης ανάγκης.

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε:

- Αν τηρείται συγκεκριμένος τρόπος διακίνησης των υλικών και ποιος είναι αυτός.
- Αν τηρούνται πληροφορίες για κάθε εισαγωγή και εξαγωγή σε τυποποιημένο έγγραφο στο οποίο να ταυτοποιούνται το όνομα του εντολέα, το όνομα του διαχειριστή και το όνομα και η ιδιότητα του παραλήπτη των υλικών.
- Αν τηρείται μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης αποθήκης.
- Αν τηρείται ISO στη λειτουργία της υπηρεσίας αυτής και πότε εκδόθηκε η πιο πρόσφατη πιστοποίηση της ορθής τήρησής του.

Επίσης, είτε υπάρχουν τα προαναφερόμενα είτε όχι, παρακαλούμε να μας χορηγήσετε λίστα απογραφής των υλικών αυτών (αποθέματα), με ημερομηνία απογραφής την 31.12.2019, στην οποία να αναφέρονται κατά ελάχιστον:

1. Περιγραφή του είδους.
2. Ο κωδικός για το συγκεκριμένο προϊόν του εργοστασίου παραγωγής, ή ο κωδικός για το συγκεκριμένο προϊόν του συστήματος τήρησης αποθήκης του Δήμου.
3. Η χωρητικότητα ανά συγκεκριμένη συσκευασία.
4. Η ποσότητα της συγκεκριμένης συσκευασίας.
5. Η ημερομηνία λήξης του υλικού.

Για την δημοτική παράταξη «ΙΩΑΝΝΙΝΑ_2023»

Η επικεφαλής
Τατιάνα Καλογιάννη - Σταυρού